



EU Animal Forening

Samlet foreningspapir

Vedtægter, bilag, forretningsordener og samarbejdsaftale

Arbejdsudkast - opdateret 13-08-2026

Udkastdato: 13-08-2026

Forening	EU Animal Forening · CVR 46402863
Virksomhed	EU Animal I/S · CVR 46392612 · VAT DK46392612
Juridisk hjemsted	Guldborgsund Kommune
Hjemmeside	euanimal.eu

Vigtigt: Dette dokument er et arbejdsudkast. De nye vedtægter træder først i kraft, når de er vedtaget efter reglerne om vedtægtsændringer. Dokumentet er sat op uden baggrundsvandmærke, så al tekst er let at læse.

Indholdsfortegnelse

1. Overblik over dokumentpakken
2. Vedtægter for EU Animal Forening
3. Bilag A - Adresse og kontaktoplysninger
4. Bilag B - Kontingent og støttebeløb
5. Bilag C - Bestyrelsesoversigt og valgtturnus
6. Forretningsorden for bestyrelsen
7. Økonomisk forretningsorden
8. Samarbejdsaftale mellem EU Animal Forening og EU Animal I/S
9. Skabelon - ordinær generalforsamling
10. Skabelon - ekstraordinær generalforsamling
11. Godkendelse og underskrifter
12. Tekst til foreningsportalen
13. Tjekliste før endelig vedtagelse og udsendelse

Bemærkning: Indholdsfortegnelsen er en fast oversigt uden sidetal, så dokumentet kan redigeres i Word uden at opdatere felter.

1. Overblik over dokumentpakken

Dokumentet samler EU Animal Forenings vedtægter og de bilag og interne regler, der er nødvendige for at holde vedtægterne korte, tydelige og praktiske. De detaljerede arbejdsgange er flyttet ud af vedtægterne og samlet i forretningsordener og bilag.

- Brug afsnittet "Vedtægter for EU Animal Forening" som selve vedtægterne.
- Adresse, telefonnumre og andre kontaktoplysninger står i et særskilt bilag og kan opdateres uden vedtægtsændring.
- Kontingentbeløb står i et særskilt bilag/prisliste.
- Bestyrelsens praktiske arbejdsgange står i "Forretningsorden for bestyrelsen".
- Økonomiske arbejdsgange, bilagsflow, bogholder, revisor, indkøb og udstyr står i "Økonomisk forretningsorden".
- Samarbejdet med EU Animal I/S er beskrevet i en separat samarbejdsaftale.
- Personnavne på den aktuelle bestyrelse står i bestyrelsesbilaget og ikke fast i vedtægterne.

Juridisk forbehold: Dokumentet er udarbejdet som foreningens arbejdsgrundlag og er ikke en erstatning for konkret juridisk rådgivning. Ved særlige juridiske, fonds- eller revisionsmæssige spørgsmål bør relevant fagperson eller myndighed inddrages.

2. Vedtægter for EU Animal Forening

Arbejdsudkast dateret 13-08-2026

§1 Navn, hjemsted og CVR

Foreningens navn er EU Animal Forening.

Foreningens CVR-nummer er 46402863.

Foreningen har juridisk hjemsted i Guldborgsund Kommune.

Foreningens aktuelle adresse og kontaktoplysninger fremgår af et særskilt bilag og er ikke en fast del af vedtægterne.

§2 Formål

Foreningens formål er at fremme dyrevelfærd gennem øget gennemsigtighed, oplysning og adgang til information om lovgivning, transport, ansvarligt dyrehold og handel med dyr på tværs af EU.

Foreningen arbejder for at forbedre dyrevelfærdsstandarder ved at stille relevant og lettilgængelig information til rådighed for borgere, dyreejere, foreninger, organisationer og virksomheder.

EU Animal Forening ønsker også at støtte dyrets bedste ven - mennesket - særligt i sårbare eller udsatte livssituationer, hvor det at være dyreejer kan være med til at skabe større livskvalitet, tryghed, ansvar, omsorg og glæde i hverdagen.

Personer, der kommer i økonomisk eller praktisk behov på grund af sygdom, arbejdsløshed, ulykke eller andre svære livsomstændigheder, kan efter foreningens muligheder søge hjælp og støtte i forhold til deres dyr.

EU Animal Forening kan efter mulighed arbejde for at støtte udsatte dyreejere gennem:

- oplysning og vejledning om ansvarligt dyrehold
- hjælp til at finde relevante støttemuligheder
- netværk og kontakt til relevante personer, foreninger, organisationer eller virksomheder
- praktisk støtte i det omfang foreningen har mulighed for det
- formidling af viden om dyrevelfærd, pasning, trivsel og ansvar
- samarbejde med andre aktører, der ønsker at hjælpe både dyr og mennesker
- projekter, indsamlinger eller initiativer, der kan styrke livskvaliteten for udsatte dyreejere og deres dyr
- anden støtte, som foreningen efter konkret vurdering har mulighed for at yde indenfor formålet

Foreningen kan samarbejde med relevante personer, foreninger, virksomheder, organisationer og offentlige aktører, der ønsker at fremme dyrevelfærd, ansvarligt dyrehold og støtte til mennesker og dyr i sårbare situationer.

§3 Medlemskab, kontingent, udmeldelse og stemmeberettigede medlemmer

Som medlem kan optages enhver person, virksomhed eller organisation, der ønsker at støtte foreningens formål.

Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningen eller via de medlemsmuligheder, som foreningen stiller til rådighed.

Kontingent fastsættes årligt af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan efter konkret vurdering nedsætte eller fritage kontingent for medlemmer i særlige livssituationer.

Foreningen kan modtage frivillige bidrag, donationer, sponsorater, støtte fra virksomheder, fondsmidler, puljemidler, offentlige tilskud samt indtægter fra aktiviteter, arrangementer og projekter, når midlerne anvendes til foreningens formål og overholder lokal lovgivning.

Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens bestyrelse eller kasserer.

Udmeldelsen træder i kraft ved udgangen af den betalte kontingentperiode, medmindre bestyrelsen beslutter andet.

Allerede betalt kontingent refunderes ikke ved udmeldelse.

Manglende betaling af kontingent efter en skriftlig påmindelse kan betragtes som udmeldelse, og medlemmet kan slettes af medlemslisten.

Et medlem, der udmelder sig eller slettes på grund af manglende betaling, har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller midler.

Stemmeberettigede medlemmer

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er medlemmer, der er fyldt 18 år, har været medlem af foreningen i mindst 12 måneder før generalforsamlingen, har betalt kontingent rettidigt og ikke er i kontingentrestance.

Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme.

Medlemmer under 18 år kan deltage i foreningens aktiviteter og generalforsamling, men har ikke stemmeret og er ikke valgbare til bestyrelsen.

Virksomheder og organisationer, der er medlemmer, har én stemme pr. medlemskab. Virksomheden eller organisationen udpeger én person over 18 år, som stemmer på deres vegne.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, medmindre bestyrelsen beslutter andet, og dette fremgår tydeligt af indkaldelsen.

§4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er EU Animal Forenings øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt og som udgangspunkt i årets første kvartal, medmindre bestyrelsen beslutter andet og begrunder det i indkaldelsen.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst 4 ugers varsel.

Medlemmernes forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag gøres tilgængelige for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Indkaldelsen skal indeholde dato, tidspunkt, mødeform eller sted, dagsorden samt oplysninger om, hvordan medlemmerne får adgang til indkomne forslag og eventuel digital deltagelse.

Den ordinære generalforsamling kan afholdes fysisk, digitalt eller som en kombination. Bestyrelsen skal sikre størst mulig tilgængelighed, så stemmeberettigede medlemmer så vidt muligt kan deltage uanset geografisk bopæl.

Medlemmer, der deltager digitalt, har samme ret til at tale, stille forslag og afgive stemme som medlemmer, der deltager fysisk. Ved digital deltagelse skal identitet og stemmeberettigelse kunne kontrolleres.

Ved digital deltagelse skal en afgivet stemme efterfølgende bekræftes skriftligt pr. e-mail efter dirigentens anvisning. Den skriftlige bekræftelse skal svare til den stemme, der blev afgivet under mødet. Kravet skal mindske risikoen for fejl, forsinkelser og misforståelser ved digital kommunikation og sikre dokumentation for stemmen.

Ved hemmelig afstemning anvendes en særskilt fremgangsmåde, der bevarer stemmens hemmelighed. Den praktiske procedure fastsættes i forretningsordenen eller af dirigenten inden afstemningen.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de afgivne gyldige stemmer. Er der stemmelighed, falder forslaget.

Fast minimumsdagsorden for ordinær generalforsamling

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Bestyrelsens årsberetning
5. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg til bestyrelsen efter den fastlagte valgtur
9. Valg af suppleanter efter den fastlagte valgtur
10. Orientering om revision og den af bestyrelsen valgte revisor
11. Eventuelt

Den faste minimumsdagsorden gælder alene den ordinære generalforsamling.

Referatet fra generalforsamlingen forelægges på førstkomende bestyrelsesmøde til godkendelse og underskrives herefter af dirigenten og formanden. Reglen gælder både ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Det reviderede regnskab underskrives af dirigenten på generalforsamlingen som dokumentation for, at regnskabet er fremlagt på generalforsamlingen.

På generalforsamlingen kan valgbare medlemmer opstille uden at være til stede, hvis bestyrelsen 7 dage før generalforsamlingen modtager en underskrevet og begrundet fuldmagt.

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst halvdelen af foreningens medlemmer skriftligt kræver det og samtidig oplyser, hvilke emner der ønskes behandlet.

En ekstraordinær generalforsamling afholdes med fysisk fremmøde. Digital deltagelse tæller ikke som fremmøde, og der kan ikke afgives stemme digitalt eller pr. e-mail på en ekstraordinær generalforsamling.

Hvis medlemmerne har krævet generalforsamlingen, skal mindst halvdelen af de medlemmer, der stod bag kravet, møde fysisk op. Ellers kan generalforsamlingen afvise at behandle den krævede dagsorden.

Bestyrelsen skal udsende indkaldelsen senest 14 dage efter, at kravet er modtaget, og den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af kravet.

En ekstraordinær generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde punkterne 1-3, det punkt, der ønskes behandlet, samt punkt 11 fra dagsordenen for den ordinære generalforsamling.

§5 Bestyrelse

EU Animal Forening ledes af en bestyrelse på 7 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.

De 7 bestyrelsesmedlemmer består af formand, næstformand, kasserer og 4 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Formand, næstformand og kasserer vælges direkte af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer ikke efterfølgende disse tre poster.

Alle 9 valgte poster vælges for 2 år ad gangen. Der er ingen begrænsning på genvalg.

Valgtur

Nr.	Post	På valg
1	Formand	Ulige år
2	Næstformand	Lige år

Nr.	Post	På valg
3	Kasserer	Ulige år
4	Bestyrelsesmedlem post 1	Lige år
5	Bestyrelsesmedlem post 2	Ulige år
6	Bestyrelsesmedlem post 3	Lige år
7	Bestyrelsesmedlem post 4	Ulige år
8	Suppleant 1	Lige år
9	Suppleant 2	Ulige år

Suppleanter er ikke faste bestyrelsesmedlemmer. En suppleant kan indtræde i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem fratræder eller har længerevarende forfald. Ved længerevarende forfald forstås et fravær fra bestyrelsesarbejdet på 3 mdr.

Bestyrelsen skal fastsætte og følge en forretningsorden. Forretningsordenen underskrives årligt af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4, herunder enten formand eller næstformand, af de 7 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Der føres referat af alle bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper, lokale kontaktgrupper og frivilligrupper.

En afgangende formand, næstformand eller kasserer skal medvirke til en ordentlig overdragelse og skal så vidt muligt stå til rådighed for spørgsmål i op til 1 måned efter fratrædelsen. Efter fratrædelsen har personen ingen stemmeret eller beslutningskompetence, medmindre personen fortsat er valgt som bestyrelsesmedlem.

§6 Tegningsret, aftaler og bankforbindelse

Formanden tegner foreningen og i dennes fravær næstformanden.

Formanden og kassereren kan i fællesskab oprette bankforbindelse og konti efter bestyrelsens beslutning.

Formanden og Kassereren har hævekort, og Kassereren har bankforbindelseadgang.

Næstformanden har læseret til banken.

Aftaler og kontrakter, der forpligter EU Animal Forening, skal underskrives af mindst 2 af følgende 3 personer: formanden, næstformanden og kassereren. Ingen af de tre kan alene indgå eller underskrive en aftale, der forpligter foreningen.

Ingen øvrige bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, ansatte, frivillige eller andre personer kan alene foretage køb, disponere over foreningens midler, indgå aftaler, optage gæld eller på anden måde økonomisk forpligte EU Animal Forening.

Optagelse af lån, køb på kredit, leasing, finansiering, garanti eller anden gæld kræver en forudgående beslutning i bestyrelsen og skal derefter underskrives efter foreningens tagningsregel.

Oprettelse, ændring og lukning af foreningens bankforbindelser og konti sker efter bestyrelsens beslutning og i overensstemmelse med bankens krav.

§7 Økonomi, regnskab, revision og ansvar

Foreningens midler anvendes udelukkende til opfyldelse af foreningens formål.

Foreningen er non-profit, og der kan ikke udloddes overskud, formue eller midler til medlemmer, stiftere eller bestyrelsesmedlemmer.

For foreningens almindelige økonomiske forpligtelser hæfter foreningens formue. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt alene som følge af deres medlemskab af bestyrelsen, men kan drages til ansvar i straffesager. Eventuelt personligt ansvar følger gældende lovgivning.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret fra 1. januar til 31. december.

Bestyrelsen har pligt til at holde sig orienteret om regnskabet, og kassereren har pligt til at orientere bestyrelsen om regnskabets udvikling og svare på spørgsmål fra bestyrelsen.

Kassereren forestår samarbejdet med revisoren om udarbejdelse af regnskabet og forelægger det på generalforsamlingen for medlemmerne.

Bestyrelsen vælger og engagerer som udgangspunkt en registreret revisor til revision af foreningens regnskab. Hvis gældende lovgivning, fondsmidler, puljemidler, offentlige tilskud eller andre bevillingsvilkår stiller andre eller skærpede krav til revisionen, følger foreningen disse krav.

Det reviderede årsregnskab fremlægges på den ordinære generalforsamling og underskrives af dirigenten som dokumentation for fremlæggelsen.

Regnskabsmateriale, bilag og væsentlig økonomisk dokumentation opbevares i den periode, som gældende lovgivning og eventuelle krav fra fonde, projektmidler eller offentlige tilskud foreskriver. Øvrige væsentlige dokumenter og personoplysninger opbevares kun så længe, der er et sagligt behov, og i overensstemmelse med foreningens gældende databeskyttelsesregler.

De praktiske regler om indkøb, godkendelser, bilag, bogholder, bank, udstyr og revisionsflow fremgår af den økonomiske forretningsorden.

§7a Lønnet arbejde, frivilligt arbejde og attester

Arbejde for EU Animal Forening udføres som udgangspunkt frivilligt og uden løn.

Frivilligt arbejde er ulønnet og kan ikke efterfølgende kræves betalt.

Hvis en opgave skal udføres mod betaling, skal der foreligge en skriftlig aftale, før arbejdet påbegyndes. Aftalen skal beskrive opgave, periode, betaling og godkendelse.

Den samme opgave eller samme arbejdstid kan ikke samtidig være frivilligt og lønnet arbejde.

Frivillige kan få dækket nødvendige og dokumenterede udgifter, når dette er godkendt efter den økonomiske forretningsorden.

Personer, der udfører opgaver med direkte kontakt til børn, unge, ældre, sårbare eller udsatte mennesker, skal fremvise eller give samtykke til indhentelse af relevant attest, når dette følger af opgaven og gældende regler.

Foreningen registrerer kun, at den relevante attest er set eller indhentet, samt datoen for kontrollen.

De praktiske procedurer for attester og personoplysninger fastsættes i forretningsordenen og efter foreningens gældende databeskyttelsesregler.

§7b Suspension, bortvisning, eksklusion og fortrolighed

Bestyrelsen kan suspendere, bortvise eller ekskludere et medlem, en frivillig, en samarbejdspartner eller en anden person med tilknytning til EU Animal Forening, hvis personen handler i strid med foreningens vedtægter, formål, beslutninger, sikkerhed, tillid eller gældende regler.

Ved alvorlige forhold kan bestyrelsen straks træffe beslutning om midlertidig suspension eller andre nødvendige beskyttende tiltag, mens sagen undersøges.

Før der træffes endelig beslutning om eksklusion, skal den berørte person have mulighed for at udtale sig om sagen. Bestyrelsen kan vælge at bede en uvildig ekstern moderator, advokat eller lignende om at bistå med samtalen.

Beslutninger om suspension, bortvisning eller eksklusion skal dokumenteres skriftligt i referat eller internt sagsnotat.

Bestyrelsen har tavshedspligt om personsager, eksklusionssager og andre fortrolige forhold. Hvis bestyrelsen senere konstaterer, at en beslutning eller offentlig udtalelse om en person var forkert eller urimelig, skal oplysningerne rettes og, hvor det er relevant, skal der gives en offentlig undskyldning.

Hvis der er mistanke om forhold, som bør anmeldes til relevant myndighed, kan bestyrelsen beslutte dette efter en konkret vurdering.

§7c Inhabilitet og interessekonflikter

Et bestyrelsesmedlem, en suppleant, en frivillig eller et medlem er inhabilt og må ikke deltage i behandling, drøftelse eller afstemning af en sag, hvis personen selv, nærmeste familie, nærtstående personer, egen virksomhed eller andre nære interesser kan opnå en særlig økonomisk eller personlig fordel af beslutningen.

Bestyrelsesmedlemmerne har på første møde efter generalforsamlingen pligt til at oplyse bestyrelsen om deres engagementer, som kan have betydning for bestyrelsens fortsatte arbejde.

Hvis en sag direkte eller indirekte vedrører EU Animal I/S eller en anden nærtstående virksomhed, skal enhver økonomisk eller personlig interesse oplyses. Den inhabile person deltager ikke i beslutningen.

Den praktiske håndtering af inhabilitet - herunder mødedeltagelse, faktuelle oplysninger og referat - fastsættes i forretningsordenen.

§7d Forholdet til EU Animal I/S, reklamer og fælles markedsføring

EU Animal Forening og EU Animal I/S er to selvstændige og økonomisk adskilte enheder. De kan samarbejde, når samarbejdet understøtter EU Animal Forenings formål.

Aftaler mellem parterne skal være skriftlige, gennemsigtige, sagligt begrundede og indgås på rimelige vilkår. Foreningens midler og værdier må ikke anvendes til at finansiere EU Animal I/S, medmindre der foreligger en konkret skriftlig aftale om en ydelse, der klart understøtter foreningens formål.

Hvis en annonce eller kampagne primært vedrører EU Animal Forening, kan foreningen betale udgiften, selv om EU Animal I/S indirekte får omtale. Hvis den primært vedrører EU Animal I/S, betaler I/S udgiften. Hvis kampagnen reelt er fælles, aftales en rimelig fordeling på forhånd, og beslutningen dokumenteres.

Bestyrelsesmedlemmer eller andre personer med økonomisk interesse i EU Animal I/S deltager ikke i behandling eller afstemning om aftaler eller betalinger mellem foreningen og I/S.

§8 Vedtægtsændringer

Til ændring af vedtægterne kræves mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer på en generalforsamling.

Opnås dette flertal ikke, kan der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtægtsændringen kan vedtages med mindst halvdelen af de afgivne gyldige stemmer.

Vedtægtsændringer træder i kraft med øjeblikkelig virkning, når de er vedtaget.

§9 Opløsning

Beslutning om opløsning træffes efter de regler, der gælder for vedtægtsændringer, medmindre generalforsamlingen ved vedtagelsen fastsætter en strengere procedure.

Den afgangende bestyrelse forestår foreningens afvikling.

Ved opløsning betales først foreningens gæld og øvrige forpligtelser.

Ubrugte fondsmidler, projektmidler, offentlige tilskud og andre bundne midler håndteres efter de vilkår, de er givet under. Hvis vilkårene kræver tilbagebetaling, tilbagebetales midlerne til bevillingsgiveren.

Hvis der derefter fortsat er frie midler, værdier eller udstyr tilbage, skal disse anvendes til formål, der fremmer velfærd for dyr og mennesker.

§10 Stiftelse og status for dette udkast

Foreningen er stiftet den 10-04-2026.

Senest godkendte vedtægtsændring før dette arbejdsudkast er dateret 05-07-2026.

Dette arbejdsudkast er dateret 13-08-2026 og træder først i kraft, når det er vedtaget efter §8.

3. Bilag A - Adresse og kontaktoplysninger

Dette bilag indeholder aktuelle kontaktoplysninger og er ikke en fast del af vedtægterne. Bilaget kan opdateres, når adresse, telefon eller kontaktoplysninger ændres.

Oplysning	Aktuel information
Juridisk hjemsted	Guldborgsund Kommune
Adresse	Slotsvej 3, 4871 Horbelev, Danmark
Hjemmeside	euanimal.eu
Kontaktperson	Jan Koldinghus
E-mail	jan@euanimal.eu
Fælles hovednummer - Forening og I/S	71 96 05 05
Jan - Forening og I/S	30 23 23 80
Charlotte/Lotte - Forening og I/S	30 43 40 04
Firmatelefon - kun EU Animal I/S	21 99 01 02

Det fælles hovednummer fungerer som omstilling. Opkald viderestilles automatisk til Jan, Charlotte/Lotte eller EU Animal I/S' firmatelefon afhængigt af, hvem der er ledig.

Telefoniløsningen administreres og betales af EU Animal I/S. EU Animal I/S stiller den fælles telefoniløsning til rådighed for EU Animal Forening uden beregning, og telefonudgifterne belaster derfor ikke foreningens regning direkte.

4. Bilag B - Kontingent og støttebeløb

Kontingent og støttebeløb betales som udgangspunkt i euro. Beløb i danske kroner er vejledende cirka-beløb og kan variere afhængigt af den aktuelle valutakurs.

Type	Pr. måned	Pr. kvartal	Pr. halvår	Pr. år
Voksenmedlem	50 kr. / ca. 7 euro	147 kr. / ca. 20 euro	294 kr. / ca. 39,50 euro	588 kr. / ca. 79 euro
Ung under 18 år, senior +65 eller udsat medlem	40 kr. / ca. 5,50 euro	117,60 kr. / ca. 16 euro	235,20 kr. / ca. 31,50 euro	470,40 kr. / ca. 63,50 euro
Husstandsmedlemskab, 2 voksne + op til 2 børn under 18 år	80 kr. / ca. 11 euro	235,20 kr. / ca. 31,50 euro	470,40 kr. / ca. 63,50 euro	940,80 kr. / ca. 126,50 euro
Støttemedlem	fra 40 kr. / ca. 5,50 euro	fra 117,60 kr. / ca. 16 euro	fra 235,20 kr. / ca. 31,50 euro	fra 470,40 kr. / ca. 63,50 euro
Virksomhed / støttepartner	100 kr. / ca. 13,50 euro	294 kr. / ca. 39,50 euro	588 kr. / ca. 79 euro	1.176 kr. / ca. 158 euro

Husstandsmedlemskab dækker 2 voksne og op til 2 børn under 18 år på samme adresse.

Prisen svarer til én voksenpris og én halv voksenpris. Børn under 18 år er gratis med i husstandsmedlemskabet, men har ikke stemmeret.

Ung under 18 år, senior +65 eller udsat medlem kan efter aftale få kontingent nedsat eller fritaget efter bestyrelsens vurdering.

Kontingent og støttebeløb anvendes til foreningens formål, herunder dyrevelfærd, oplysning, projekter og støtte til dyr og mennesker efter foreningens muligheder.

EU Animal Forening har som mål at arbejde for oprettelse af flere lokale afdelinger, kontaktsteder, frivilliggrupper eller repræsentanter i Danmark og på sigt også i udlandet.

Formålet er at styrke foreningens arbejde med dyrevelfærd, oplysning, frivillighed, lokal kontakt og støtte til dyr og mennesker i flere områder.

Foreningen ønsker efter mulighed og bestyrelsens vurdering at arbejde for lokale afdelinger eller kontaktsteder i flere dele af Danmark, herunder blandt andet:

- København / Sjælland
- Aarhus / Østjylland
- Odense / Fyn
- Aalborg / Nordjylland
- Guldborgsund / Lolland-Falster

På længere sigt kan EU Animal Forening også arbejde for kontaktsteder, frivilliggrupper eller repræsentanter i andre EU-lande og relevante samarbejdsområder uden for Danmark.

Bilaget er en udviklings- og arbejdsplan og ændrer ikke foreningens juridiske hjemsted, som fortsat er Guldborgsund Kommune.

5. Bilag C - Bestyrelsesoversigt og valgturnus

Bestyrelsesoversigten viser den aktuelle bestyrelse og er ikke en fast del af vedtægterne. Personnavne kan opdateres uden vedtægtsændring.

Post	Aktuelt navn
Formand	Jan Koldinghus
Næstformand	Charlotte Koldinghus
Kasserer	Linda Koldinghus
Bestyrelsesmedlem	Mikkel Mads Koldinghus
Bestyrelsesmedlem	Thomas Koldinghus
Bestyrelsesmedlem	Malene Koldinghus
Bestyrelsesmedlem	Annette Ingemann

Valgturnus for de 9 valgte poster

Nr.	Post	På valg
1	Formand	Ulige år
2	Næstformand	Lige år
3	Kasserer	Ulige år
4	Bestyrelsesmedlem post 1	Lige år
5	Bestyrelsesmedlem post 2	Ulige år
6	Bestyrelsesmedlem post 3	Lige år
7	Bestyrelsesmedlem post 4	Ulige år
8	Suppleant 1	Lige år
9	Suppleant 2	Ulige år

Alle poster vælges for 2 år ad gangen og kan genvælges uden begrænsning. Suppleanternes navne og de fire øvrige bestyrelsesmedlemmers postnumre fremgår af generalforsamlingsreferatet, når valgturnussen anvendes.

6. Forretningsorden for bestyrelsen

Denne forretningsorden supplerer vedtægterne med praktiske arbejdsgange. Den skal fastsættes af bestyrelsen og underskrives årligt af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

1. Møder, beslutninger og referater

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4, herunder enten formand eller næstformand, af de 7 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Formanden har ingen afgørende eller ekstra stemme.

Ved stemmelighed er forslaget ikke vedtaget. Hvis sagen er væsentlig, kan den genoptages på et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Der føres referat af alle bestyrelsesmøder, og referatet godkendes på førstkommende bestyrelsesmøde.

Væsentlige beslutninger, bemyndigelser og interessekonflikter skal fremgå tydeligt af referatet.

2. Suppleanter og overgang

En suppleant kan indtræde ved et bestyrelsesmedlems fratrædelse eller længerevarende forfald. Suppleanter har ikke stemmeret, før de er indtrådt som bestyrelsesmedlem.

En afgående formand, næstformand eller kasserer medvirker til overdragelse og står så vidt muligt til rådighed i op til 1 måned. Efter fratrædelse har den afgående ingen beslutningskompetence, medmindre personen fortsat er valgt til bestyrelsen.

3. Arbejdsgrupper og frivilliggrupper

Bestyrelsen kan oprette arbejdsgrupper, lokale kontaktgrupper og frivilliggrupper. Grupperne kan udføre konkrete opgaver, men har ikke stemmeret i bestyrelsen og kan ikke forpligte foreningen uden en udtrykkelig bemyndigelse.

4. Inhabilitet

En person med personlig eller økonomisk interesse i en sag oplyser dette, før sagen behandles.

Den inhabile person deltager ikke i drøftelse eller afstemning. Personen kan efter bestyrelsens anmodning give faktuelle oplysninger og forlader derefter behandlingen af punktet.

Inhabiliteten og den efterfølgende beslutning noteres i referatet.

Hvis der ikke er tilstrækkeligt med habile bestyrelsesmedlemmer til en forsvarlig beslutning, forelægges sagen generalforsamlingen eller ekstern uvildig rådgivning.

5. Fortrolighed og personsager

Bestyrelsen behandler personsager, attestoplysninger, eksklusionssager og andre fortrolige forhold med udvidet tavshedspligt. Oplysninger deles kun med personer, der har et sagligt behov for dem.

Hvis foreningen har offentliggjort forkerte eller urimelige oplysninger om en person, skal oplysningerne rettes, og hvor det er relevant gives en offentlig undskyldning.

6. Attester

Relevante attester håndteres efter opgaven og gældende regler. Foreningen registrerer alene, at attesten er set eller indhentet samt datoen. Attestens indhold kopieres eller registreres ikke i denne kontroloversigt.

7. Udstyr, tøj og tilbagelevering

Udstyr, værdier, dokumenter, nøgler, betalingskort, telefoner, computere, tablets, arbejdstøj og andre effekter, som EU Animal Forening stiller til rådighed, tilhører foreningen, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Ved fratrædelse eller når behovet ophører, skal foreningens effekter tilbageleveres uden unødigt ophold.

Brugte T-shirts og sko skal som udgangspunkt ikke tilbageleveres. Hvis T-shirts eller sko er udleveret, men ikke taget i brug, skal de tilbageleveres.

Hvis foreningens effekter ikke tilbageleveres efter skriftligt påkrav, kan foreningen kræve dem tilbageleveret og om nødvendigt gøre et erstatningskrav gældende.

Ansaret for udlevering og tilbagelevering varetages altid af centerlederen eller en anden leder, som bestyrelsen har udpeget. Den ansvarlige leder fører registrering over, hvad der er udleveret, til hvem og dato for udlevering og tilbagelevering.

8. Årlig underskrift

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter bekræfter årligt med underskrift, at de har læst og vil følge forretningsordenen.

Formand

Næstformand

Kasserer

Bestyrelsesmedlem post 1

Bestyrelsesmedlem post 2

Bestyrelsesmedlem post 3

Bestyrelsesmedlem post 4

Suppleant 1

Suppleant 2

7. Økonomisk forretningsorden

Denne økonomiske forretningsorden beskriver de praktiske økonomiske arbejdsgange. Den supplerer vedtægterne og ændrer ikke tegningsreglen.

1. Grundprincip

Foreningens penge og værdier må kun anvendes til foreningens formål. Et almindeligt bestyrelsesmedlem kan deltage i beslutninger, men kan ikke alene foretage køb, bruge foreningens penge eller økonomisk forpligte foreningen.

2. Godkendelse af udgifter

Udgifter på vegne af EU Animal Forening skal ske i samråd mellem kassereren, formanden og den person, der anmoder om eller skal anvende midlerne. Det skal på forhånd fremgå, hvad midlerne skal bruges til, formålet med udgiften og det forventede beløb.

Udgiften skal godkendes af både kassereren og formanden, før foreningen økonomisk forpligtes. Der anvendes ikke en fast beløbsgrænse, hvor kassereren alene kan disponere.

Skriftlige godkendelser af økonomiske dispositioner opbevares som dokumentation sammen med regnskabsmaterialet.

3. Bilag og regnskabsflow

Alle køb, udgifter og økonomiske dispositioner skal dokumenteres med bilag, kvittering, faktura eller anden tilstrækkelig dokumentation.

Arbejdsgangen er fast:

1. Bilaget afleveres først til kassereren.
2. Kassereren kontrollerer og registrerer materialet og videresender det til foreningens bogholder.
3. Bogholderen bogfører, afstemmer og behandler materialet.
4. Det nødvendige regnskabsmateriale stilles derefter til rådighed for foreningens revisor til uafhængig revision og kontrol.

4. Regnskab, revisor og bestyrelsesorientering

Bestyrelsen vælger og engagerer foreningens revisor i overensstemmelse med vedtægterne og de krav, der følger af lovgivning og eventuelle bevillingsvilkår. Revisor arbejder uafhængigt af formand, kasserer, bogholder og øvrig bestyrelse.

Efter revisors gennemgang forelægges det færdige regnskab og revisors eventuelle bemærkninger først formanden til orientering og gennemgang og derefter den samlede bestyrelse.

Formandens gennemgang ændrer ikke revisors uafhængighed og giver ikke formanden ret til at ændre, fjerne eller tilbageholde revisors bemærkninger.

Generalforsamlingen orienteres om den af bestyrelsen valgte revisor og får det reviderede årsregnskab forelagt til godkendelse.

5. Opbevaring

Regnskabsmateriale, bilag, godkendelser og væsentlig økonomisk dokumentation opbevares som foreningens arkiv, så længe EU Animal Forening eksisterer. Særlige krav fra lovgivning, fonde, projekter eller bevillingsgivere skal altid følges.

6. Bank

Oprettelse, ændring og lukning af konti sker efter bestyrelsens beslutning og bankens krav. Hvert bestyrelsesmedlem afleverer selv den legitimation og de personoplysninger, som banken kræver, direkte til banken. Bestyrelsen sørger ved bestyrelsesskifte for, at bankens oplysninger og adgange bliver ajourført.

Kun formanden og kassereren har løbende adgang og dispositionsret til foreningens bankkonti.

7. Gæld, kredit og finansiering

Ingen enkeltperson kan alene optage lån, stifte gæld, købe på kredit, lease, finansiere, stille garanti eller på anden måde påføre foreningen en økonomisk forpligtelse. Sådanne dispositioner kræver bestyrelsesbeslutning og underskrift efter tegningsreglen.

8. Udlæg og godtgørelse

Nødvendige udlæg kan refunderes, når udgiften er forhåndsgodkendt efter denne forretningsorden og dokumenteret med bilag. Den person, der anmoder om refusion, kan ikke alene godkende sit eget udlæg.

8. Samarbejdsaftale mellem EU Animal Forening og EU Animal I/S

Denne samarbejdsaftale er et separat bilag og er ikke en del af vedtægterne.

EU Animal Forening · CVR 46402863

EU Animal I/S · CVR 46392612 · VAT DK46392612

§1 Formål

Formålet er at skabe et tydeligt, gennemsigtigt og økonomisk adskilt samarbejde, som kan styrke dyrevelfærd, foreningsliv og udviklingen omkring euanimal.eu i Danmark og på sigt i resten af Europa.

§2 Roller

EU Animal Forening arbejder non-profit med dyrevelfærd, frivillighed, oplysning, støtte til mennesker og dyr, netværk og foreningsaktiviteter. EU Animal I/S driver og udvikler den kommercielle platform og står for drift, salg og indtjening i I/S'et.

§3 I/S' støtte til foreningslivet

En del af formålet med EU Animal I/S' samarbejde med foreningen er at kunne understøtte EU Animal Forenings arbejde og foreningsliv i Danmark og på sigt i resten af Europa. Støtten kan bestå af praktiske, tekniske og økonomiske ydelser, som I/S stiller til rådighed for foreningen.

Den fælles telefoniløsning er et eksempel. EU Animal I/S afholder udgifterne til telefoniløsningen og stiller den til rådighed for EU Animal Forening uden beregning.

§4 Økonomisk adskillelse

Parterne har hver sin økonomi, hvert sit CVR-nummer og separate regnskaber. Foreningens midler anvendes kun til foreningens formål. Støtte fra I/S til foreningen skal kunne dokumenteres og må ikke medføre sammenblanding af økonomierne.

§5 Skriftlige aftaler og inhabilitet

Aftaler mellem parterne skal være skriftlige, saglige, gennemsigtige og indgås på rimelige vilkår. Personer med økonomisk interesse i EU Animal I/S deltager ikke i bestyrelsens behandling eller afstemning om den konkrete aftale.

§6 Reklamer og fælles markedsføring

Det kan ikke altid undgås, at omtale af den ene part indirekte gavner den anden. Derfor anvendes følgende hovedregel:

- Hvis en annonce eller kampagne primært vedrører EU Animal Forening, betaler foreningen.
- Hvis den primært vedrører EU Animal I/S, betaler I/S.
- Hvis den reelt er fælles, aftales en rimelig fordeling på forhånd, og beslutningen dokumenteres.

§7 Varighed og ændringer

Aftalen gælder, indtil den ændres eller opsiges skriftligt af en af parterne. Ændringer skal være skriftlige.

§8 Underskrift

Dato: _____

EU Animal Forening - for foreningen

EU Animal I/S - for virksomheden

9. Skabelon - ordinær generalforsamling

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i EU Animal Forening

Dato: _____

Tidspunkt: _____

Sted / digital adgang: _____

Indkaldt med mindst 4 ugers varsel.

Frist for forslag: senest 14 dage før generalforsamlingen.

Indkomne forslag gøres tilgængelige senest 7 dage før generalforsamlingen.

Dagsorden - kun ordinær generalforsamling

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Bestyrelsens årsberetning
5. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg til bestyrelsen efter den fastlagte valgtturnus
9. Valg af suppleanter efter den fastlagte valgtturnus
10. Orientering om revision og den af bestyrelsen valgte statsautoriserede revisor
11. Eventuelt

Referat og regnskab

Referatet forelægges på førstkommande bestyrelsesmøde til godkendelse og underskrives derefter af dirigenten og formanden. Dirigenten underskriver desuden det reviderede regnskab som dokumentation for fremlæggelsen.

10. Skabelon - ekstraordinær generalforsamling

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling i EU Animal Forening

Dato: _____

Tidspunkt: _____

Fysisk mødested: _____

Mødet afholdes med fysisk fremmøde. Digital deltagelse og digital/e-mail-afstemning anvendes ikke.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller kræves skriftligt af mindst halvdelen af foreningens medlemmer med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

Hvis medlemmerne har krævet mødet, skal mindst halvdelen af dem, der stod bag kravet, møde fysisk op.

Bestyrelsen udsender indkaldelsen senest 14 dage efter modtagelsen af kravet, og mødet afholdes senest 6 uger efter modtagelsen.

Dagsorden

Kun de punkter, der fremgår af indkaldelsen, kan behandles.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

11. Godkendelse og underskrifter

Når dette arbejdsudkast er endeligt gennemgået og vedtaget efter §8, udfyldes denne side. Indtil da er dokumentet et arbejdsudkast.

Godkendt den: _____

Vedtægterne træder i kraft med øjeblikkelig virkning fra vedtagelsen.

Jan Koldinghus - Formand

Charlotte Koldinghus - Næstformand

Linda Koldinghus - Kasserer

Mikkel Mads Koldinghus - Bestyrelsesmedlem

Thomas Koldinghus - Bestyrelsesmedlem

Malene Koldinghus - Bestyrelsesmedlem

Annette Ingemann - Bestyrelsesmedlem

12. Tekst til foreningsportalen

EU Animal Forening arbejder for bedre dyrevelfærd gennem oplysning, fællesskab og ansvarlig formidling af viden om dyr, dyrehold, transport, lovgivning og handel med dyr.

Foreningen ønsker at skabe mere gennemsigtighed og bedre adgang til information for borgere, dyreejere, virksomheder, organisationer og andre, der arbejder med eller interesserer sig for dyr og dyrevelfærd.

EU Animal Forening ønsker også at støtte mennesker i sårbare eller udsatte livssituationer, hvor dyr spiller en vigtig rolle for livskvalitet, tryghed og glæde i hverdagen.

For mange mennesker er et dyr ikke bare et kæledyr, men en trofast ven, en støtte og en vigtig del af livet. Derfor ønsker EU Animal Forening at kunne hjælpe udsatte dyreejere med vejledning, netværk, praktisk støtte og andre former for hjælp, så både mennesker og dyr kan få det bedre sammen.

EU Animal Forening har juridisk hjemsted i Guldborgsund Kommune og kan efter bestyrelsens beslutning arbejde med lokale afdelinger, kontaktsteder, frivilliggrupper eller repræsentanter i Danmark og udlandet.

13. Tjekliste før endelig vedtagelse og udsendelse

- Kontrollér CVR 46402863 for EU Animal Forening og CVR 46392612 for EU Animal I/S.
- Kontrollér, at den konkrete adresse kun står i kontaktilaget og ikke i §1.
- Kontrollér, at der ikke er baggrundsvandmærke bag teksten.
- Kontrollér valgturnussen: nr. 1, 3, 5, 7 og 9 i ulige år; nr. 2, 4, 6 og 8 i lige år.
- Kontrollér, at bestyrelsen består af 7 medlemmer og 2 suppleanter.
- Kontrollér, at kun formand og kasserer har løbende bankadgang, mens kontrakter kræver 2 af formand, næstformand og kasserer.
- Få den årlige forretningsorden underskrevet af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Kontrollér, at alle køb og udgifter har bilag og følger flowet kasserer -> bogholder -> revisor.
- Kontrollér, at revisor er valgt/engageret af bestyrelsen i overensstemmelse med vedtægterne og eventuelle bevillingskrav, og at generalforsamlingen orienteres.
- Kontrollér, at relevante attester kun registreres med "set/indhentet" og dato.
- Kontrollér, at inhabilitet er håndteret og dokumenteret ved aftaler med EU Animal I/S eller andre nærtstående virksomheder.
- Kontrollér, at eventuelle fonds- og projektvilkår er indarbejdet i regnskab og dokumentation.
- Indkald til den generalforsamling, hvor udkastet skal vedtages, efter vedtægternes frister og regler.
- Gem den vedtagne Word-version og en PDF-kopi i foreningens permanente arkiv.